

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБПОУ НЭТ  
от 06.04.2022 протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НЭТ  
И.Н. Минайло  
Приказ от 07.04.2022 № 233



**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**  
*государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*  
*«Невинномысский энергетический техникум»*  
**на 2022 год и на период до 2024 года**

## 1. Общее описание «Дорожной карты»

Дорожная карта (план мероприятий) разработана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08), приказа министерства образования Ставропольского края от 03 марта 2022 года № 337-пр и в целях реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский энергетический техникум».

Основные этапы системы наставничества:

1. Подготовка условий для реализации системы наставничества
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.
6. Завершение персонализированных программ наставничества.

## 2. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1 . Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>		
1.1. Изучение методических рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08) и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	Апрель 2022	Заместители директора техникума
1.2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в	Апрель	Заместитель директора

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители
техникуме: - Приказ об утверждении куратора по реализации программ наставничества педагогических работников в техникуме. - Приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в техникуме. - Положение о системе наставничества педагогических работников. - Дорожная карта (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников на 2022 и на период до 2024 года. - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	2022	по научно-методической работе
1.3. Подготовка персонализированных программ наставничества.	До 29 апреля 2022	Методист сектора научно-методической работы, наставники
<b>2. Формирование банка наставляемых</b>		
2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (проведение анкетирования).	Май 2022	Заместитель директора по научно-методической работе
2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июнь 2022	Методист сектора научно-методической работы
<b>3. Формирование банка наставников</b>		
3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в техникуме, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Май 2022	Заместитель директора по научно-методической работе
3.2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на	Июнь	Методист сектора

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители
сбор и обработку персональных данных.	2022	научно-методической работы
<b>4.Отбор и обучение наставников</b>		
4.1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Август 2022	Заместитель директора по научно-методической работе
4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Август-сентябрь 2022	Заместитель директора по научно-методической работе, методист сектора научно-методической работы
4.3. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Апрель-июнь 2022	Методист сектора научно-методической работы
4.4. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Весь период	Заместитель директора по научно-методической работе, методист сектора научно-методической работы
<b>5.Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>		
5.1. Формирование наставнических пар/групп.	Апрель-август 2022	Заместитель директора по научно-методической работе
5.2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Апрель-август 2022	Методист сектора научно-методической работы, наставник
5.3. Организация психолого-педагогической поддержки	Весь период	Педагог-психолог

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители
сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу.		
5.4. Продолжение поиска наставников.	Весь период	Заместитель директора по научно-методической работе
<b>6. Завершение персонализированных программ наставничества</b>		
6.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирования).	Декабрь 2022	Заместитель директора по научно-методической работе
6.2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества.	Декабрь 2022	Заместитель директора по научно-методической работе
6.3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Весь период	Методист сектора научно-методической работы
<b>7. Информационная поддержка системы наставничества</b>		
7.1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте техникума и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Весь период	Заместитель директора по научно-методической работе

### 3. Ожидаемые результаты

1. Создание необходимых ресурсов (кадровых, методических, материально-технических и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования системы наставничества.
2. Создание базы наставляемых с перечнем запросов.
3. Создание базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) техникума.